年　　月　　日

　大網白里市教育長　　様

 申請者　住所

 　　　　氏名

 　　　　電話

コミュニティセンター使用申請書

　コミュニティセンターを使用したいので、大網白里市コミュニティセンター管理及び運営に関する規則第3条の規定により申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用日と使用区分 | 　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分まで |
| 午前半日・午後半日・一日・夜間 | 使用見込人数 | 名 |
| 使用の目的 |  |
| 使用の施設 | 会議室（第1・第2）・視聴覚室・調理室・和室（その1・その2） |
| 使用の備品 |  |
| 使用団体名及び責任者氏名 | 団体名 |  | 責任者名 | 住所氏名 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | 教育長 | 生涯学習課長 | 所　長 | 班　員 | 公印確認 | 受付印 | 使用料 |
|  |  |  |  |  |  | 円 |

|  |
| --- |
|  |

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

 大網白里市教育長

コミュニティセンター使用許可書

　　　　　年　　月　　日付けで申請のあった大網白里市コミュニティセンターの使用については、大網白里市コミュニティセンター管理及び運営に関する規則第4条の規定により下記のとおり許可します。
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |
| --- | --- |
| 使用日と使用区分 | 　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分まで |
| 午前半日・午後半日・一日・夜間 | 使用見込人数 | 名 |
| 使用の目的 |  |
| 使用の施設 | 会議室（第1・第2）・視聴覚室・調理室・和室（その1・その2） |
| 使用の備品 |  | 使用料金　　　　　　円・免除 |
| 使用団体名及び責任者氏名 | 団体名 |  | 責任者名 | 住所氏名 |

* 許可された使用時間を厳守し、使用を終了したときは原状に復してください。
* 目的以外に使用しない。
* 使用後は、使用人数を事務員に報告してください。