

(表)
生涯学習ボランティア講師紹介調整書

依頼日 年 月 日

(宛先) 大網白里市教育委員会教育長

次の内容で、講師の派遣を依頼します。

団体名							
担当者名				担当者連絡先			
担当者住所							
実施希望日時	第1希望日	年	月	日	:	~	:
	第2希望日	年	月	日	:	~	:
開催予定場所	名称				電話番号		
	住所						
希望指導分野							
希望内容							
備考							

講師紹介日 年 月 日

様

大網白里市教育委員会教育長

上記の依頼に対し、次の講師を紹介します。

今後は、次の講師の中から特に希望に沿った方を選び、直接、当該講師に連絡の上、交渉を進めてください。

No.	氏名	連絡先(TEL)	住所	指導分野	指導内容	備考

※ 交渉が成立次第、裏面の太枠内に決定した内容を記入していただき、FAX、郵送、窓口持込み等で送付してください。本状が届き次第、利用報告書の用紙を送付させていただきます。

※ 交渉が不成立となった場合も、その旨を報告してください。

(裏)

年	月	日
---	---	---

(宛先) 大網白里市教育委員会教育長

(利用者)

団体名	
担当者名	
担当者住所	
担当者連絡先	

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

下記の講師と交渉が成立しましたので、報告します。

下記の講師と交渉が成立しませんでしたので、報告します。

指導講師氏名		開催予定日時 参加予定人数		開催予定場所		実施予定内容	
第1回	年 月 日	名称				学習会 の名称	[]
	: ~ :	住所				予定 内容	[]
	参加 予定人数 []人	電話番号					
第2回	年 月 日	名称				学習会 の名称	[]
	: ~ :	住所				予定 内容	[]
	参加 予定人数 []人	電話番号					
第3回	年 月 日	名称				学習会 の名称	[]
	: ~ :	住所				予定 内容	[]
	参加 予定人数 []人	電話番号					
第4回	年 月 日	名称				学習会 の名称	[]
	: ~ :	住所				予定 内容	[]
	参加 予定人数 []人	電話番号					
第5回	年 月 日	名称				学習会 の名称	[]
	: ~ :	住所				予定 内容	[]
	参加 予定人数 []人	電話番号					
備考		【不成立の場合の理由】					

- ※ 継続した講座等で同一講師に指導を依頼した場合は、2回目以降の予定も記入してください（例：パソコン講座全5回で全て同じ講師が指導の場合／公民館登録サークル講師として継続指導の場合等）。
- ※ 1回のみ開催の講座等の場合は、「第1回」の部分に予定を記入してください。
- ※ 継続した講座等で同一講師に指導を依頼し、回数が5回以上にわたる場合は、記入欄が足りませんので、この用紙をコピーの上、予定を記入してください。
- ※ 継続した講座等で同一講師に指導を依頼している場合で、2回目以降の予定が調整中の場合は、備考欄にその旨を記入してください。