

委 任 状

年 月 日

大網白里市長 様

(委任者) 住 所 (所在地) _____
ツガナ

氏 名 (名 称) _____ (印)
電 話 () _____

私 (当社) は、下記のことを代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人) 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

ログイン ID _____
電 話 () _____

委任事項

年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号第 () 号に関する

- 1 公売財産の参加申し込み手続きに関する一切の権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札 (買受の申込み) に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限 (送付による受領を除く)
- 6 上記 1 から 5 に付帯する一切の権限

(注意事項)

- ア 委任状には、必ず印鑑を押してください。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
- エ 委任状及び必要書類を、入札開始の 2 日前 (閉庁日を除く) までに税務課に提出してください。

委任した年月日を記入してください。

委任状

●●年●●月●●日

大網白里市長 様

(委任者) 住所(所在地) 千葉県大網白里市▲-▲-▲
フリガナ オオアミ 知

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の住所を記載してください

氏名(名称) 大網 太郎 印
電話 ●●●● (●●) ●●●●

私(当社)は、下記のものを代理人と定め、以下の権限を委任します

記

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員等が公売手続きを行う場合、その者に対する委任状を作成し提出する必要があります

(代理人) 住所 千葉県大網白里市▲-▲-▲

本人(委任者)に代わり、公売手続きを行う代理人の住所・氏名を記入してください。

氏名 白里 花子 印

ログイン ID shirasato-hana
電話 ●●●● (●●) ●●●●

委任事項

公売システム上で公売参加申し込みが開始された年月日を記載してください。

●●年●●月●●日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売の売却区分番号第(▲●●●●)号に関する

- 1 公売財産の参加申し込み手続きに関する一切の権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に付帯する一切の権限

入札を希望される売却区分番号を記入してください。複数の売却区分の入札を希望される場合は、区分ごとに作成してください

事項)

委任状には、必ず印鑑を押してください。

委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。

エ 委任状及び必要書類を、入札開始の2日前(閉庁日を除く)までに税務課に提出してください。