

申請の手引き

申請書名	税務諸証明交付申請書
概要	税務諸証明の交付を申請する際に使用します。
添付書類	<ul style="list-style-type: none">・申請者の身分が確認できるもの (マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等)・本人の方以外の方が申請する場合、委任状が必要になることがあります。
注意事項	<ul style="list-style-type: none">・相続人の方が請求する場合は、相続権が確認できるもの（戸籍・除籍謄本等）が必要です。・法人の代表者が申請する場合は、法人の代表者印と本人確認書類が必要です。法人の従業員の方が申請する場合は、法人の代表者印を押印した委任状と従業員の方の従業員証等が必要です。
手数料	以下参照
郵送の場合 の添付書類	<ul style="list-style-type: none">・税務諸証明交付申請書・申請者の身分が確認できるものの写し・手数料分の定額小為替（ゆうちょ銀行で取り扱っています） ※おつりのないようお願いします・返信用封筒（切手を貼ったもの）
問合せ先	税務課収税班 TEL 0 4 7 5 - 7 0 - 0 3 2 0 FAX 0 4 7 5 - 7 2 - 8 4 5 4

《手数料一覧》

	証明書の種類	手数料
固定資産税	評価証明書	一名義分につき
	公課証明書	土地10筆まで 300円
	課税台帳記載事項証明書	家屋10棟まで 300円 ※10筆、10棟ごとに300円加算 ※共有名義については、別計算となります。
	資産証明書	1件 300円
	住宅用家屋証明書	1件 1,300円
	土地・家屋名寄帳の謄写 地番図の謄写 公図の謄写	1件 300円
市 県 民 税	個人の所得・課税証明書	1件 300円
	法人の所在証明書	※法人の所在証明書うち軽自動車用は無料
納 税 証 明	市県民税 法人市民税 固定資産税 軽自動車税 国民健康保険税	1個人の単年度分税目ごと 300円 ※軽自動車の継続検査用は無料