

No. _____

会計年度任用職員登録申込書

令和 年 月 日現在

ふりがな		性別	生年月日(満年齢)
氏名		男・女	年 月 日(歳)
住所		電話番号	
〒 -		(自宅) (携帯電話)	
資格免許		取得年月日	年 月 日
資格免許		取得年月日	年 月 日
資格免許		取得年月日	年 月 日

写 真

上半身無帽

3cm×4cm

※写真の裏面に
氏名を記入

最終学歴	(学校名)	卒業年月	年 月卒業
直近の職歴(会社名) ※本市の非常勤を含む	就労形態 (正社員、臨時、その他)	就労期間	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	

希望職種	登録を希望する職種を囲んでください。 一般事務職、保育士、幼稚園教諭、その他 ()
希望する 勤務時間等 ※該当する区分を 囲んでください。	勤務期間 ①年間を通して勤務 ②短期間での勤務 ③どちらでも 勤務日数 ①週5日 ②週3~4日 ③週1~2日 ④何日でも 勤務時間 ①7時間45分 ②その他(1日 時間程度) ③何時間でも
社会保険	扶養範囲内での勤務を(①希望する ②希望しない ③どちらでも)
配慮事項・ その他希望等 ※任意記入	

※裏面あり

パソコン操作について ※該当する区分を囲んでください。	WORD	①図や差し込み文書の作成等ができる ②入力など、簡易な操作のみできる ③未経験
	EXCEL	①関数やグラフの作成等ができる ②入力など、簡易な操作のみできる ③未経験

志望動機

署名欄	この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。
	令和 年 月 日
	氏名 (自署)

記入上の注意

- ・手書きの場合、黒ボールペンで記入してください。(消せるボールペン・鉛筆は不可)
- ・文字はかい書、数字は算用数字で記入してください。
- ・パソコン入力の場合、署名欄は必ず自署してください。