

大網白里市職員措置請求書（記入例）

大網白里市長（委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

大網白里市長、各種行政委員会、委員、職員に関する措置請求について下記事項を含めて記入してください。

- ・ 誰が（請求の対象者）
- ・ いつ、どのような財務会計行為（公金の支出・財産の管理・契約の締結等）を行っているのか、又は怠っているのか。
- ・ その行為は、どのような理由で違法・不当なのか。
- ・ その結果、どのような損害が市に生じているのか。
- ・ 誰に対して、どのような措置を請求するのか。

2 請求者

住 所

氏 名

氏名は自署してください。

連絡先

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

注意点

- ・ 用紙の大きさは、原則 A4 判としますが、それ以外でも結構です。
- ・ 縦書きでも横書きでも結構です。
- ・ 違法・不当とする財務会計上の行為又は怠る事実を証する書面（事実証明書）を添付してください。事実証明書は、情報公開請求により入手した資料、新聞記事などを利用して結構です。
- ・ パソコンなどを使用して作成した場合も、氏名は自署してください。