

この様式を使う場合は、**表面**と**裏面**を両面コピーしてください。

ひなんじょりょうしゃとうろくひょう

# 避難所利用者登録票

**表面**

		避難所名		受付番号	
記入日	年 月 日 ( )	記入者氏名			
住所	〒 -	区・自治会名			
電話	( )	自宅の被害状況	ぜんかい はんかい いちぶそんかい 全壊 / 半壊 / 一部損壊		
携帯電話	( )		ぜんしょう はんしょう ゆかうえしんすい 全焼 / 半焼 / 床上浸水		
FAX	( )		りゅうしゆつ 流出/その他( )		
メール	@	滞在を希望する場所	ひなんしょ <input type="checkbox"/> 避難所		
その他連絡先(親戚など)	〒 - ( )		<input type="checkbox"/> テント(避難所敷地内に設営) <input type="checkbox"/> 車両(避難所敷地内に駐車) <input type="checkbox"/> 避難所以外の場所 (自宅 / 他( ))		
避難所を利用する人 (避難所以外の場所に滞在する人も記入)		医療状況(けが、病気、服薬状況等)、障がい・介護状況、アレルギーの有無、妊娠中、使用できる言語など、特に配慮が必要なこと		運営に協力 できること (特技・免許)	
氏名	せいねんがつび ねんれい 生年月日・年齢	せいべつ 性別	つづきから 続柄	こくせき 国籍	
世帯主	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 ( 歳)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 ( 歳)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 ( 歳)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 ( 歳)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
ペットの状況	<input type="checkbox"/> 飼っていない <input type="checkbox"/> 飼っている→右欄へ	種類(頭数)	<input type="checkbox"/> 同伴希望(ペット台帳に記入) <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 行方不明		
自家用車(避難所に駐車する場合)	車種	色	ナンバー		
安否確認のための情報開示	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	郵便事業者への情報開示	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		

- 世帯(家族)ごとに記入して、総合受付に提出してください。
- 記入いただいた情報は、食料や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、避難所運営のために必要最低限の範囲で共有します。また市災害対策本部にも提供し、被災者支援のために市が作成する「被災者台帳」にも利用します。

# ひなんじょりようしゃとうろくひょう 避難所利用者登録票

裏面：運営側（受付担当）記入用

## ＜登録時＞

●運営側（受付担当）は、記入者とともに表面の記載を確認する。

・安否確認への対応（公開・非公開）

※安否の問い合わせがあった場合に、住所（〇〇町〇〇丁目まで）と

氏名、ふりがなを公開してもよいか個人ごとに必ず確認すること。

・けがや病気、障がい、アレルギーの有無、妊娠中、使用できる言語（または日本語が理解できるか）など、とくに配慮が必要なことはあるか。

→詳細を聞き取ったら↓「本人からの申告・聞き取り事項」に記入

●受け入れ先

受け入れ先 (滞在先)	場所	<input type="checkbox"/> 避難所内（ ） <input type="checkbox"/> テント（避難所敷地内に設営） <input type="checkbox"/> 車 両（避難所敷地内に駐車） <input type="checkbox"/> 避難所以外の場所（自宅 / その他（ ））		
	組名		人数	人
	避難確認	<input type="checkbox"/> 世帯全員の確認済 <input type="checkbox"/> 一部未確認（未確認者： ）		
本人からの申告・聞き取り事項など				

## ＜転出・退出後＞

「退所届」受付後に記入し、「退所届」と合わせてファイルに綴じること

退所届	受付日	年	月	日（ ）
	受付番号			