

大網白里市子育て交流センター・大網白里市学童保育室

指定管理者募集に係る質問書に対する回答

※ 同種の質問については、まとめて掲載させていただいております。

番号	資料名称 ページ・項目	質問内容	回答
1	募集要項 P 8 1 1 (2)②	プレゼンテーションはプロジェクターを使用して説明を行うことは可能でしょうか。 また、事業計画に係る提案書を補足する資料をプレゼンテーション時に使用することは可能でしょうか。	プロジェクターを使用するプレゼンテーションは可能です。市側でパソコン・プロジェクター・スクリーンを用意しますので、これらを利用してください。 なお、提案者が持ち込むことも可能ですが、準備と撤収を指定した時間（準備5分、片付け5分）内で行ってください。 また、提案書の補足資料をプレゼンテーション時に使用することは可能ですが、印刷した資料の配布はできません。
2	募集要項 P 8 1 1 (2)	プレゼンテーションの日程はいつ頃わかりますか。	7月30日（火）午後5時の申請書類提出期限後、速やかに通知します。
3	募集要項 P 8 1 1 (2)	プレゼンテーション及び質疑応答の所要時間を教えてください。	準備5分、プレゼンテーション25分、質疑応答20分、片付け5分を目安に予定しております（申請者数により調整します。）。
4	募集要項 P 8 1 1 (2)	プレゼンテーションには、何名参加できますか。	5名まで出席可能です。

5	様式全体	<p>項目を網羅していれば、任意様式にて作成することは可能でしょうか。</p> <p>また、パワーポイントで作成することは可能ですか。</p>	<p>指定の様式に記載のある内容を削除し、作成することは不可となりますが、1つの質問を1ページにまとめることなどの変更は可能です。</p> <p>また、指定の様式どおりのフォーマットにより作成されていれば、作成するソフトの指定はありません。</p>
6	様式全体	<p>ページの上限数、文字フォント・大きさの指定はありますでしょうか。</p>	<p>ページ数・フォント・文字の大きさの指定はありません。</p>
7	別記第1号様式	<p>当該書類に押印は不要の認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>押印は不要です。</p>
8	別記第2号様式	<p>管理運営実績の欄は、内容を網羅していれば様式には「別紙のとおり」と記載し、任意様式資料を添付することは可能でしょうか。</p>	<p>可能です。</p>
9	別記第2号様式 別紙1 4①	<p>運営・サービスの質を維持する為、現在行っている自主事業についてご教示ください。</p>	<p>子育て交流センターでは、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動販売機の設置 ・各種イベント <p>が自主事業として行われています。</p>
10	別記第2号様式 別紙2	<p>雇用人数、配置人数は加配を含めた人数ででしょうか。</p>	<p>加配を含めた人数を記載してください。</p>

1 1	別記第 2 号様式 別紙 3	<p>「運営している施設」とありますが、応募企業が運営している全施設という認識でよろしいですか。</p> <p>全国、千葉県内等の範囲はありますか。</p>	<p>応募企業が運営している全国の施設の合計人数を記載してください。</p>
1 2	別記第 2 号様式 別紙 3	<p>「特別な支援を要する児童の人数」について、「手帳取得者数」と「障がい・発達・発育に関して保護者面談などを実施し、職員加配の対象となった児童数」を集計する認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、特別な支援が必要な児童と配慮が必要な児童の定義がありましたらご教示ください。</p>	<p>集計に当たっては、職員加配の対象となっていない児童でも、保護者からの申出等で発達障がい等の疑いがあることを把握している児童を含めてください。</p> <p>この様式において「特別な支援が必要な児童」「配慮が必要な児童」とは、手帳の取得や診断の有無を問わず、障がい又は障がいの疑いにより、施設で受け入れるに当たり支援・配慮（職員の加配以外の支援・配慮を含む。）が必要な児童をいいます。</p> <p>障がいは、発達障がいだけでなく、身体障がいや医療的ケア児等を含みます。</p>
1 3	別記第 3 号様式 別紙 2	<p>「その他手当」とありますが、処遇改善費は指定管理料内に含まれておりますでしょうか。</p>	<p>指定管理料上限額に、放課後児童健全育成事業実施要綱別添 1 3 放課後児童支援員等処遇改善事業（月額 9, 0 0 0 円相当賃金改善）に係る費用は含まれておりません。</p> <p>当該事業に係る賃金改善経費を除いて、人件費を算定してください。</p>

14	別記第3号様式	<p>収支予算書の内訳ですが、大網学童保育室は子育て交流センター分にて計上しますか。それとも、学童保育室分にて計上しますか。</p>	<p>大網学童保育室に係る収支は、子育て交流センター分に計上してください。</p>
15	<p>仕様書（子育て交流センター） P7 7(6)③</p>	<p>減免について記載されておりますが、記載内容のア～オそれぞれ該当する方が何人いるのか令和6年度の実績よりお示してください。</p>	<p>令和6年5月利用分の減免実績は、下記のとおりです。</p> <p>ア 0人 イ 6人 ウ 26人 エ 66人 オ 0人</p> <p>なお、複数の減免事由に該当する者は、それぞれに計上しています。</p>

16

仕様書（子育て交流センター）
P9 8(2)①イ

期末手当の※に「在職期間により調整あり」と記載されておりますが、具体的にはどのように調整されているのか、令和5年度の実績を含めお示しください。

市の期末・勤勉手当の場合、任用期間が6か月以上かつ週の勤務時間が15時間30分以上で基準日（6月1日・12月1日）に在籍している職員に支給しています。

6月支給は前年12月2日～当年6月1日、12月支給は6月2日～12月1日における在職期間に応じ、下記の割合を乗じます。

在職期間	期末手当	勤勉手当
6か月以上	1.00	1.00
5か月15日以上6か月未満	0.80	0.95
5か月以上5か月15日未満		0.90
4か月15日以上5か月未満	0.60	0.80
4か月以上4か月15日未満		0.70
3か月15日以上4か月未満		0.60
3か月以上3か月15日未満		0.50
2か月15日以上3か月未満	0.30	0.40
2か月以上2か月15日未満		0.30
1か月15日以上2か月未満		0.20
1か月以上1か月15日未満		0.15
15日以上1か月未満		0.10
15日未満		0.05
0日	0.00	0.00

なお、勤勉手当については、令和6年6月支給分から追加となりました。


17	仕様書（子育て交流センター） P11 10(1)④	設備の管理やメンテナンスについて、大規模なもの以外（1件10万円未満）の修繕費については、指定管理者が負担すると記載されておりますが、令和5年度の実績をお示しください。	<p>令和5年度の修繕実績（1件10万円未満）は、下記のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="1258 352 2018 504"> <thead> <tr> <th data-bbox="1258 352 1375 400">No.</th> <th data-bbox="1375 352 1865 400">内容</th> <th data-bbox="1865 352 2018 400">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1258 400 1375 448">1</td> <td data-bbox="1375 400 1865 448">監視モニター取付工事</td> <td data-bbox="1865 400 2018 448">64,490円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1258 448 1865 504">合計</td> <td data-bbox="1865 448 2018 504">64,490円</td> </tr> </tbody> </table>	No.	内容	金額	1	監視モニター取付工事	64,490円	合計		64,490円
No.	内容	金額										
1	監視モニター取付工事	64,490円										
合計		64,490円										
18	仕様書（子育て交流センター） P11 10(2)④	<p>施設の運営・維持に係る光熱水費、通信費等の公共料金については、指定管理者の負担とし、と記載されてございますが、通信費等とは通信費以外何が含まれておりますでしょうか。</p> <p>また、令和5年度の光熱水費、通信費等をお示しください。</p>	<p>光熱水費は、電気料金及び上下水道料、また、通信費等は、ホームページ管理費、インターネット料金、電話料金、携帯電話料金、切手・レターパック、速達料金及び配送料金を指定管理者が支出しています。</p> <p>令和5年度光熱水費実績 2,690,728円 令和5年度通信費等実績 392,049円</p>									
19	仕様書（子育て交流センター） P11 10(2)④	直近5年間の光熱水費の実績をご教示ください。	<p>令和2年度開館のため、令和2年度～令和5年度の実績は、下記のとおりです。</p> <p>令和5年度 2,690,728円 令和4年度 2,960,634円 令和3年度 2,300,744円 令和2年度 2,503,036円</p>									
20	仕様書（子育て交流センター）	学童保育室の仕様書P6の参考のように、大綱学童保育室の面積による同時利用人数をお示しください。	仕様書（子育て交流センター）P6 7(5)④を参照願います。									

2 1	仕様書（学童保育室） P 6 7 (3)③	減免について記載されておりますが、記載内容のア～オそれぞれ該当する方が何人いるのか令和6年度の実績よりお示してください。	令和6年5月利用分の減免実績は、下記のとおりです。 ア 0人 イ 6人 ウ 13人 エ 76人 オ 0人 なお、複数の減免事由に該当する者は、それぞれに計上しています。
2 2	仕様書（学童保育室） P 8 8 (2)②イ	期末手当の※に「在職期間により調整あり」と記載されておりますが、具体的にはどのように調整されているのか、令和5年度の実績を含めお示してください。	調整については、回答16を参照願います。 なお、令和5年度の実績は下記のとおりですが、勤勉手当は令和6年6月支給分から支給しているため、実績はありません。 令和5年6月期末手当支給実績 0.3 = 14人 調整なし = 7人 令和5年12月期末手当支給実績 0.6 = 3人 調整なし = 19人
2 3	仕様書（学童保育室） P 8 8 (2)イ	期末手当と勤勉手当は、各何月に支給しますか。	市では、6月と12月に支給しています。
2 4	仕様書（学童保育室） P 8 8 (2)イ	期末手当と勤勉手当の支給割合は、時期をいつからいつまでの平均値の1.225又は1.025か月としていますか。	6月支給は前年12月～当年5月勤務分（1月～6月支給給与分）、12月支給分は6月～11月勤務分（7月～12月支給給与分）の報酬の1か月あたりの平均額（時間外勤務手当や通勤費等は含まない。）を基礎額としています。

25	仕様書（学童保育室） P 8 8(2)イ	<p>貴市の現在任用する会計年度任用職員の学童保育室での勤務する方の人数と、月の勤務日数の目安を教えてください。</p> <p>その情報が難しい場合は、現在の状況についてお教えてください。</p>	<p>学童保育統括指導員・放課後児童支援員・補助員の合計で、</p> <p>週5日勤務＝8名 週4日勤務＝3名 週3日勤務＝9名 週2日勤務＝9名</p> <p>年間120日以内＝3名（欠員があるときに不定期で勤務） 年間72日以内＝5名（欠員があるときに不定期で勤務） 年間47日以内＝16名（小学校の長期休業期間のみ勤務）です（令和6年7月8日時点）。</p>
26	仕様書（学童保育室） P 9 9	<p>学童保育の活動に、学校の校庭や体育館等の利用は可能ですか。</p>	<p>学校の校庭は、普段の活動に利用することができますが、体育館の利用は、学校に確認の上、承認を得た場合は可能です。</p> <p>なお、自主事業としての校庭・体育館の利用は、事前に市及び学校と協議の上、承認を得た場合は可能です。</p> <p>なお、大網小の校庭・体育館の利用は、学校に確認の上、承認を得た場合は可能です。</p>

27	仕様書（学童保育室） P9 10(1)④	<p>設備の管理やメンテナンスについて、大規模なもの以外（1件10万円未満）の修繕費については、指定管理者が負担すると記載されておりますが、令和5年度の実績をお示しください。</p>	<p>令和5年度の修繕実績（1件10万円未満）は、下記のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="1258 421 2020 721"> <thead> <tr> <th data-bbox="1258 421 1375 472">No.</th> <th data-bbox="1375 421 1848 472">内容</th> <th data-bbox="1848 421 2020 472">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1258 472 1375 523">1</td> <td data-bbox="1375 472 1848 523">エアコン清掃</td> <td data-bbox="1848 472 2020 523">29,700円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1258 523 1375 574">2</td> <td data-bbox="1375 523 1848 574">トイレ水漏れ修繕</td> <td data-bbox="1848 523 2020 574">10,901円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1258 574 1375 625">3</td> <td data-bbox="1375 574 1848 625">ガラス修繕</td> <td data-bbox="1848 574 2020 625">39,050円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1258 625 1375 676">4</td> <td data-bbox="1375 625 1848 676">トイレ修繕</td> <td data-bbox="1848 625 2020 676">78,430円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1258 676 1848 721">合計</td> <td data-bbox="1848 676 2020 721">158,081円</td> </tr> </tbody> </table>	No.	内容	金額	1	エアコン清掃	29,700円	2	トイレ水漏れ修繕	10,901円	3	ガラス修繕	39,050円	4	トイレ修繕	78,430円	合計		158,081円
No.	内容	金額																			
1	エアコン清掃	29,700円																			
2	トイレ水漏れ修繕	10,901円																			
3	ガラス修繕	39,050円																			
4	トイレ修繕	78,430円																			
合計		158,081円																			
28	仕様書（学童保育室） P10 10(2)③	<p>光熱水費以外の通信費等の公共料金については、指定管理者の負担とし、と記載されておりますが、通信費等とは通信費以外何が含まれておりますでしょうか。</p> <p>また、令和5年度の光熱水費・通信費等をお示しください。</p>	<p>通信費等には、6施設に各1台設置されている固定電話（ファクス複合機）の料金と、学童保育統括指導員の携帯電話の料金であり、令和5年度の実績は下記のとおりです。</p> <p>なお、学童保育室の光熱水費は、市負担となるため、実績はお示ししません。</p> <p>令和5年度 通信費等実績 372,189円</p>																		

29	別紙3 維持管理業務一覧	直近5年間の維持管理業務の実績についてご教示ください。	<p>子育て交流センターの維持管理業務の実績については、現指定管理者の創意工夫が含まれるため、回答を控えさせていただきます。位置図・平面図等により、応募者で積算をお願いします。</p> <p>なお、学童保育室6施設のエアコン清掃の実績は、下記のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="1258 483 2018 783"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>金額</th> <th>台数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和元年度</td> <td>0円</td> <td>0台</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>38,500円</td> <td>2台</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>66,000円</td> <td>3台</td> </tr> <tr> <td>令和4年度</td> <td>120,660円</td> <td>3台</td> </tr> <tr> <td>令和5年度</td> <td>29,700円</td> <td>1台</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ エアコンは子育て交流センターに30台、学童保育室に6施設合計で16台あります。</p>	年度	金額	台数	令和元年度	0円	0台	令和2年度	38,500円	2台	令和3年度	66,000円	3台	令和4年度	120,660円	3台	令和5年度	29,700円	1台
年度	金額	台数																			
令和元年度	0円	0台																			
令和2年度	38,500円	2台																			
令和3年度	66,000円	3台																			
令和4年度	120,660円	3台																			
令和5年度	29,700円	1台																			
30	別紙3 維持管理業務一覧	機器点検の年2回は、総合点検とは別に年2回行う必要がありますか。	総合点検の中で機器点検を行う場合は、総合点検の年1回を機器点検の年2回のうちの1回とカウントすることが可能です。																		
31	施設平面図	<p>多目的室か遊戯室のどちらかを貸館として活用していることと思います。</p> <p>年間の利用実績を教えてくださいませんか。</p>	<p>子育て交流センターでは、多目的室の貸出を行っており、令和6年度の利用実績は下記のとおりです。</p> <p>なお、令和2～5年度の実績は、仕様書（子育て交流センター）3(3)を参照願います。</p> <p>令和6年度利用実績 4月＝10組 5月＝18組 6月＝17組</p>																		

3 2	施設平面図	多目的室の年間稼働状況、遊戯室の年間稼働状況を教えていただけますでしょうか。	多目的室の利用状況は、回答3 1を参照してください。なお、遊戯室は児童館の開館日は常時稼働しています。
3 3		大網学童保育室を含め、現在学童保育室で待機児童がいる場合は施設ごとの人数をお示しください。	受入学年は、仕様書3 (1)にお示しのとおりですが、令和6年4月現在では待機児童はいずれの施設もいません。
3 4		エアコンの付属品についてご教示ください。	複数の室内機を1個のリモコンで制御（グループ制御）するための、わたり配線用収納ボックスです。

